

**Projekt**

**UCHWAŁA Nr .....**  
**Rady Gminy Elbląg**  
**z dnia .....**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Elbląg na 2022 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm. ) Rada Gminy Elbląg uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Elbląg na 2022 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elbląg.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Uzasadnienie:**

Zgodnie z wykładnią ustawową działalność pożytku publicznego to działalność społecznie użyteczna prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U z 2020 poz. 1057 z późn.zm.). Ustawa w art. 5a ust. 1 nakłada na organ stanowiący j.s.t. obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Uchwalany program jest dokumentem określającym politykę samorządu lokalnego wobec organizacji pozarządowych. Program na 2022 rok został skonstruowany na gruncie zapisów ustawowych oraz dotychczasowego doświadczenia i obejmuje wybrane najważniejsze sfery zadań publicznych, które Gmina Elbląg zamierza realizować wspólnie z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz określa cele, zasady i formy tej współpracy.

Wobec powyższego przedkłada się niniejszy projekt uchwały.

Załącznik do uchwały  
Rady Gminy Elbląg .....  
z dnia .....

**ROCZNY  
PROGRAM WSPÓŁPRACY  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003  
r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na terenie  
Gminy Elbląg na 2022 rok.**

**Opracowany na podstawie przepisów ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm. ) i konsultowany  
z przedstawicielami organizacji pozarządowych .**

## **Wprowadzenie**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, działającymi w sferze pożytku publicznego. Rada Gminy Elbląg przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych i wyraża intencje realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresie gdzie to jest możliwe, poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Ilekcioć w „Rocznym programie współpracy Gminy Elbląg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, jest mowa o:

- Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.);
- Programie – rozumie się przez to roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Elbląg na 2022 rok;
- Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **§ 1.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Elbląg i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw oddolnych i zwiększenie aktywności społecznej,
  - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
  - 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 4) integracja mieszkańców oraz lokalnych organizacji,
  - 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy,
  - 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

## **§ 2.**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Elbląg z organizacjami opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

### **§ 3**

#### **Zakres przedmiotowy**

1. Zakres przedmiotowy Programu został skonstruowany w oparciu o zaobserwowane potrzeby mieszkańców, uwzględniając specyfikę lokalnych organizacji oraz ich działalność statutową.
2. Współpraca z organizacjami dotyczy zadań, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy. Gmina Elbląg w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie powierzać lub wspierać realizację zadań publicznych w szczególności z zakresu:
  - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 11) turystyki i krajoznawstwa;
  - 12) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
  - 13) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
  - 14) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz.U. z 2021 r., poz. 711 z późn.zm.)

### **§ 4.**

#### **Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formach:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być prowadzona w formach:
  - 1) promocję działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na własnej stronie internetowej i w środkach masowego przekazu;
  - 2) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
  - 3) informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
  - 4) konsultowaniu projektów uchwał Rady, dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
  - 5) zapewnieniu udziału przedstawicieli podmiotów programu, odpowiednio do zakresu ich działania, w sesjach Rady oraz w posiedzeniach Komisji Rady;
  - 6) udostępnianiu organizacjom lokali i innych nieruchomości komunalnych;
  - 7) prowadzenie i stałe aktualizowanie wykazu organizacji pozarządowych na stronach internetowych urzędu;
  - 8) nieodpłatne udostępnianie organizacjom materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;

9) informowanie o organizowanych szkoleniach podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją.

## **§5.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Priorytetowy zakres zadań obejmuje te sfery zadań publicznych, wyszczególnionych w art. 4 ustawy, w których aktywność wykazują organizacje pozarządowe, działające na terenie Gminy Elbląg.

## **§ 6.**

### **Okres realizacji programu**

Program obowiązuje na terenie Gminy Elbląg w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.

## **§ 7.**

### **Sposób realizacji programu**

1. Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Elbląg odpowiadają:

- 1) Rada Gminy Elbląg i jej Komisje – w zakresie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych ( zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów);
- 2) Wójt – w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) Zespół doradczo-opiniujący – za ścisłą współpracę z organizacjami i jednostkami Gminy i z organizacjami działającymi na terenie Gminy w zakresie spraw dotyczących opiniowania zadań wydzielanych do realizacji przez organizacje pozarządowe do projektu budżetu Gminy, opiniowanie składanych ofert przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie;
- 4) Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) Jednostki organizacyjne Gminy podległe Radzie Gminy – w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności.

2. Zadania do wykonania organizacjom zlecane będą w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie według następujących kryteriów:

- 1) z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy w wysokości do 80% całkowity kosztów przedsięwzięcia;
- 2) prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku;
- 3) środki finansowe przewidziane na ten cel określone zostaną w uchwale budżetowej na 2022 rok;
- 4) postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania;
- 5) podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy;
- 6) podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Gminy w Elblągu;
- 7) otwarcia ofert w trybie pozakonkursowym dokonuje Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy, a w trybie otwartego konkursu oferty otwiera komisja konkursowa powołana zarządzeniem przez Wójta. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację;

- 8) zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony;
- 9) podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
- 10) w trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności;
- 11) podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją;
- 11) sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

## **§ 8.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

W 2022 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych). Ostateczną kwotę wyżej wymienionych środków określi uchwała budżetowa Gminy Elbląg na 2022 rok.

## **§ 9.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikami oceny realizacji programu są:
  - 1) liczba ogłoszonych konkursów;
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;
  - 3) liczba umów podpisanych w otwartych konkursach;
  - 4) liczba ofert odrzuconych w otwartych konkursach;
  - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
  - 6) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu;
  - 7) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie;
  - 9) terminowość rozliczenia się z dotacji.
2. Wójt sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań publicznych za pośrednictwem pracowników Urzędu.
3. Wójt przedkłada Radzie Gminy do 31 maja 2023 r. sprawozdanie z realizacji Programu współpracy, uwzględniając mierniki wskazane w ust.1.

## **§ 10.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Program został opracowany w oparciu o ustawę.
2. Program został poddany konsultacjom społecznym, przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Elbląg Nr XLVI/245/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ( opubl. Dz. Urz. Wojew. War.-Maz. Nr 193 poz. 2460 z dnia 01 grudnia 2010 r.).
3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Elbląg w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. .
4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Elbląg program zostanie zamieszczony na stronie

internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

## **§ 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych otwartych konkursów ofert Wójt Gminy Elbląg powołuje komisje konkursowe, zwane dalej komisjami.
2. Wyboru osób wchodzących w skład komisji, spośród zgłoszonych kandydatur dokonuje Wójt.
3. Wójt powołując komisję, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji pracami komisji kieruje wyznaczony przez Wójta członek komisji.
4. Imienny skład komisji określa Wójt w formie zarządzenia.
5. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
6. Prace komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Członkowie komisji przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, które złożyły oferty konkursowe.
9. W pracach komisji nie może uczestniczyć wskazany przedstawiciel organizacji, która bierze udział w konkursie, ani przedstawiciel Wójta, jeśli jest związany z taką organizacją.
10. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 3 dni roboczych od ustalonej w ogłoszeniu daty wpływu ofert.
11. Komisja dokonuje otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie ustalonym w ogłoszeniu otwartego konkursu.
12. W przypadku wystąpienia w ofercie braków nie dyskwalifikujących lub niejasności, wzywa się oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Oferty nie uzupełnione w wyznaczonym przez komisję terminie podlegają odrzuceniu.
13. Komisja przeprowadza głosowanie i przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
14. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
15. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.