

REGULAMIN

Regulamin w sprawie przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego dotyczącego sprzedaży samochodu ciężarowego marki Volkswagen Transporter, będącego własnością Gminy Elbląg.

Sprzedaż przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem nr 58/2025 Wójta Gminy Elbląg z dnia 05.03.2025 r. w oparciu o regulamin treści jak niżej:

1. Przetarg na sprzedaż ruchomości będących własnością gminy odbędzie się w formie przetargu ustnego nieograniczonego.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.
3. Czynności związane z organizacją i przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa (zwana dalej komisją) w składzie co najmniej 3 osób. W skład komisji wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członek komisji.
4. Do zadań komisji należy:
 - a) zgromadzenie dokumentów w tym wyceny zbywalnych ruchomości według aktualnych cen rynkowych z uwzględnieniem stopnia ich zużycia (wycena może być poprzedzona opinią rzeczoznawcy),
 - b) ogłoszenie przetargu,
 - c) przeprowadzenie przetargu.
5. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Elbląg, publikuje się na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Ogłoszenie o przetargu powinno nastąpić na min 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
7. Ogłoszenie o przetargu ustnym musi zawierać co najmniej:
 - a) oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) czas i miejsce przetargu,
 - d) wysokość wadium, termin i sposób jego wniesienia,
 - e) informację o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży
 - f) informację o możliwości zapoznania się z regulaminem przetargu.
8. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które uiściły wadium we wskazanym terminie.
9. Osoby uczestniczące w przetargu zobowiązane są przedłożyć Komisji Przetargowej:
 - dowód wpłaty wadium,
 - dowód tożsamości,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu ustnego nieograniczonego określonego w ogłoszeniu na sprzedaż samochodu, stanem technicznym pojazdu oraz akceptację warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),
 - pełnomocnictwo w formie zwykłej pisemnej do wzięcia udziału w przetargu (w przypadku pełnomocnika reprezentującego oferenta).
10. Osoby reprezentujące w przetargu podmioty gospodarcze dodatkowe dokumenty niezbędne do ich reprezentowania tj. aktualny wypis z rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej.
11. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej.
12. Wadium należy wnieść przelewem, a dowód uiszczenia wpłaty winien być okazany najpóźniej w dniu przeprowadzenia przetargu ustnego.

13. Wadium zwraca się w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu lub jego odwołania.
14. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia ruchomości.
15. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno minimalne postąpienie powyżej kwoty wywoławczej przedmiotu przetargu.
16. Przewodniczący komisji otwiera przetarg ustny, przekazując uczestnikom:
 - informacje określone w pkt 7,
 - informację, które osoby zostały dopuszczone do przetargu, tj. osoby które przedłożyły dokumenty określone w pkt 9 i pkt 10,
 - informację, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej (z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych) i więcej niż wysokość wadium,
 - informację, że po ustaniu zgłoszeń postąpień, przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i w przypadku braku postąpień oświadcza, że ruchomość została sprzedana wskazując nabywcę.
17. Przewodniczący informuje osobę, która wygrała przetarg, że zobowiązana jest zgłosić się do Urzędu Gminy Elbląg w celu wpłacenia różnicy ceny nabycia i kwoty wadium oraz podpisania umowy, w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia licytacji. Jednocześnie poucza się, że w przypadku nie podpisania umowy wadium zostanie zatrzymane przez zbywcę.
18. Z przeprowadzonego przetargu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać następujące informacje:
 - a) termin i miejsce przetargu,
 - b) oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu oraz jej ceny wywoławczej,
 - c) uczestników przetargu wraz z zaoferowaną przez nich ceną nabycia,
 - d) wysokość ceny nabycia (najwyższa zaoferowana cena nabycia),
 - e) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę firmy – nabywcy ruchomości,
 - f) wnioski i oświadczenia komisji przetargowej
 - g) imiona i nazwiska oraz podpisy wszystkich członków komisji.
19. Protokół podpisują przewodniczący, członkowie komisji oraz osoba wygrywająca przetarg.
20. Dokumenty składane przez uczestników przetargu stanowią załączniki do protokołu.
21. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym to – po upływie miesiąca, licząc od dnia zakończenia pierwszego przetargu może zostać ogłoszony drugi przetarg. W tym przypadku cena wywoławcza może zostać obniżona nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.
22. Wójt może odwołać przetarg w każdym terminie bez podania przyczyny.