

Zarządzenie Nr84/2025.....

Wójta Gminy Elbląg
z dnia ..04 czerwca 2025r..

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących połączenia sołectwa Władysławowo z sołectwem Adamowo Osiedle w jedno sołectwo o nazwie Władysławowo i projektu statutu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. , poz. 1465 z późn.zm.) oraz § 3 i § 5 załącznika do uchwały Rady Gminy Elbląg Nr IX/73/2019 z dnia 30 maja 2019 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Elbląg (opublikowanej w Dz.Urz. Woj. Warm-Maz. z 2019 r., poz. 3320) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić na terenie Gminy Elbląg konsultacje społeczne w sprawie połączenia sołectwa Władysławowo z sołectwem Adamowo Osiedle w jedno sołectwo o nazwie Władysławowo i projektu statutu.

§ 2.

Celem przeprowadzenia konsultacji jest poznanie stanowiska mieszkańców Gminy Elbląg w sprawie, o której mowa w § 1.

§ 3.

Przedmiotem konsultacji jest projekt statutu sołectwa wymienionego w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 4

Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie zebrania opinii, uwag i propozycji drogą korespondencyjną tradycyjną lub elektroniczną na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Projekt nowego statutu sołectwa Władysławowo zostanie opublikowany na stronie internetowej Gminy Elbląg www.gminaelblag.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Elbląg.

§ 6.

Termin konsultacji społecznych ustala się od 04.06.2025 r. do 18.06.2025 r.

§ 7.

Konsultacje skierowane są do mieszkańców sołectw Gminy Elbląg wskazanych w § 1.

§ 8.

Wypełnione formularze należy w terminie określonym w § 6 niniejszego zarządzenia pozostawić w sekretariacie Urzędu Gminy w Elblągu ul. Browarna 85 pok. 20 lub przestać pocztą tradycyjną na adres:

Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@gmina.elblag.pl.

§ 9.

Formularze anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 10.

Protokół konsultacji będzie przedstawiony w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 7 dni od zatwierdzenia przez Wójta Gminy Elbląg.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Elbląg.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Zygmunt Tucholski

Uzasadnienie:

W związku z biernością sołectwa Adamowo Osiedle oraz brakiem aktywności i inicjatywy ze strony mieszkańców sołectwa Adamowo Osiedle proponuje się mieszkańcom połączenie z graniczącym sołectwem Władysławowo. Brak aktywności mieszkańców sołectwa Adamowo Osiedle prowadzi do ograniczenia lub braku realizacji zadań sołectwa i negatywnego wpływu na życie lokalnej społeczności. Bierność objawiała się w różnych formach, takich jak brak uczestnictwa w zebraniach wiejskich, brak kandydatów na sołtysa, brak inicjatyw w zakresie poprawy infrastruktury, kultury czy rekreacji oraz brak reakcji na potrzeby i problemy lokalnej społeczności. Z dotychczasowych obserwacji można wywnioskować, że mieszkańcy miejscowości Adamowo Osiedle i Władysławowo wielokrotnie integrowali się i wspólnie podejmowali różne działania. Połączenie tych dwóch sołectw może przynieść wiele korzyści, takich jak uproszczenie struktury zarządzania, lepsze wykorzystanie zasobów i skuteczniejsze podejmowanie decyzji. Wzmocni również więzi społeczne i integrację mieszkańców, co przyczyni się do zbudowania silniejszej tożsamości lokalnej.

Dlatego też przeprowadzenia konsultacji pozwoli na poznanie w tej sprawie stanowiska mieszkańców sołectwa Władysławowo i sołectwa Adamowo Osiedle.

Załącznik

Do Zarządzenia Wójta Gminy Elbląg

Nr 84/2025 z dnia 04.06.2025 r.

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG I WNIOSKÓW

dot. połączenia sołectwa Władysławowo z sołectwem Adamowo Osiedle w jedno sołectwo o nazwie Władysławowo i projektu statutu.

Lp.	Uwagi i wnioski do idei połączenia sołectw Adamowo Osiedle i Władysławowo w jedno sołectwo o nazwie Władysławowo	Uzasadnienie

Lp.	Zapis w projekcie Statutu wraz z numerem paragrafu i punktu	Sugerowana zmiana (konkretny zapis paragrafu i punktu)	Uzasadnienie (obowiązkowo)

Podmiot zgłaszający propozycje	Kontakt (numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Imię i nazwisko osoby do kontaktu	Data wypełnienia

Projekt
STATUT SOŁECTWA WŁADYSŁAWOWO

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Władysławowo stanowią jego mieszkańcy.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi WŁADYSŁAWOWO.

2. Obszar działania sołectwa Władysławowo obejmuje miejscowości: Władysławowo i Adamowo Osiedle.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego obszarze.

1. Sołectwo Władysławowo jest jednostką pomocniczą Gminy Elbląg. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i składa się z 3 członków.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w sołectwie kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 6.

1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa;
- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- c) organizowanie samopomocy mieszkańcom;
- d) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącego do gminy;

e) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy;

f) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Elbląg na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

b) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

d) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

e) współpracę z radnymi,

f) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

a) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,

b) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,

c) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeśli taki został wyodrębniony przez Radę Gminy w budżecie gminy,

d) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy.

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie projektów uchwał Rady Gminy, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 9.

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta i zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:

a) zwoływanie zebrań wiejskich,

b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,

- d) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu,
- e) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- f) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- h) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- i) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego, jeśli Rada Gminy taki wyodrębniła w budżecie gminy,
- j) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
- k) zgłaszanie Wójtowi lub kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.);
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu;
 - faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów;
 - innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczoodbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 11.

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 członków.
3. Sołtys jako organ wykonawczy nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 12.

1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- b) wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy sołectwa oraz zasad korzystania z przekazanego sołectwu mienia;
- d) występowanie wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa;

e) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- a) Wójt,
- b) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

§ 14.

- 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
- 3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.

- 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
- 2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
- 3. Prawo wybierania Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, uprawnionym do głosowania.
- 4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

§ 17.

- 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
- 2. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.
- 3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.
- 4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
- 5. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego. Dokumenty przechowywane są w urzędzie gminy.

§ 18.

1. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 19.

1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
4. Datę wyborów można wyznaczyć na dzień wolny od pracy.

§ 20. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - b) przeprowadzenie głosowania;
 - c) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 22.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie podczas zebrania przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 24

1. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.
3. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
4. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z mienia komunalnego i gospodarka finansowa

§ 25. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 26.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego w ramach zwykłego zarządu.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa.
5. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

§ 27. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, polegającego na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego Sołectwu mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 29. Kontrolę nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 30. W ramach nadzoru Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa.

§ 31. Wójt, jeżeli uzna uchwały Sołectwa za sprzeczne z prawem stwierdza ich nieważność i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.