

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację wykonania zadania publicznego w 2025 roku

Na podstawie art. 13 ust. 1, w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Nr VIII/52/2024 Rady Gminy Elbląg z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 oraz uchwały Nr X/81/2025 Rady Gminy Elbląg w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/2024 Rady Gminy Elbląg z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 Wójt Gminy Elbląg zarządza, co następuje:

§ 1

1. Realizując roczny program współpracy Gminy Elbląg z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania gminy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania gminy z zakresu, o którym mowa w § 1 podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.gminaelblag.pl](http://www.bip.gminaelblag.pl), na stronie internetowej Gminy Elbląg pod adresem [www.gminaelblag.pl](http://www.gminaelblag.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Elbląg.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA WÓJTA  
  
Roman Pawłowski

## OGŁOSZENIE

### Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku

#### I. Zakres, tytuł zadania i wysokość środków ogółem przeznaczonych na jego realizację:

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 10.000 zł:

#### II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podstawą prawną ogłoszenia konkursu jest uchwała Nr VIII/52/2024 Rady Gminy Elbląg z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 oraz uchwała Nr X/81/2025 Rady Gminy Elbląg w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/2024 Rady Gminy Elbląg z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025
2. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. **Złożona oferta winna być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057), tj. powinna zawierać: dane na temat podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulacje przewidzianych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania.**  
Wzór oferty można pobrać pod adresem internetowym: [www.gminaelblag.pl](http://www.gminaelblag.pl) (zakładka Organizacje Pozarządowe), Biuletyn Informacji Publicznej (zakładka Organizacje Pozarządowe – współpraca).
4. **Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:**
  1. budowę, inwestycje i remonty, z wyjątkiem sytuacji, gdy remont stanowi warunek konieczny do realizacji zleconego zadania, w szczególności gdy obiekt, w którym ma być ono prowadzone jest własnością Gminy Elbląg;
  2. zakup budynków;
  3. zakup gruntów;
  4. działalność gospodarczą;
  5. pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów;
  6. pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi koszt związany z bezpośrednią realizacją projektu);
  7. działalność polityczną i religijną.

#### 5. Do oferty należy dołączyć:

1. oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych;
2. obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby reprezentujące organizację;

3. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)– przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.  
Przy składaniu kilku ofert organizacja składa jeden komplet dokumentów, bez względu na liczbę składanych ofert. Wszystkie kopie złożonych dokumentów powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie organizacji.
4. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekraczać 80% wartości całego przedsięwzięcia. Na pozostałe 20% winno się składać z własnego wkładu finansowego lub z innych źródeł lub wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy) wyceniony adekwatnie do rodzaju i nakładów pracy.  
Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego. Łączną wartość wkładu niefinansowego organizacja pozarządowa wskazuje w pkt V.B.3.2. oferty. Wniesiony do zadania wkład osobowy, stanowiący nieodpłatne świadczenia wolontariuszy lub pracę społeczną członków organizacji na rzecz zadania, powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową poprzez np.: porozumienie z wolontariuszem, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (szczegółową wycenę należy wykazać w pkt IV.2 oferty).
8. Wójt Gminy Elbląg może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Osoba do kontaktu w zakresie przygotowania wniosków aplikacyjnych –Dorota Białobrzaska tel. 55 234 18 8 4 wew. 34 , e-mail: dorota.bialobrzaska@gminaelblag.pl

### **III. Terminy i warunki realizacji zadań:**

Składane oferty powinny prezentować konkretne przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia złożenia oferty w ramach niniejszego konkursu i zakończy się najpóźniej do 31 grudnia 2025 r. według warunków zawartych w umowie.

**Koszty poniesione w związku z realizacją zadania będą uznawane za kwalifikowalne od dnia zawarcia umowy.**

### **IV. Składanie ofert:**

Kompletne, wypełnione komputerowo wnioski wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.08.2025 r. .**

**Wnioski składać można w wyżej wymienionym terminie:**

1. tradycyjnie listownie na adres Urząd Gminy Elbląg ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg (liczy się godzina wpływu przesyłki do urzędu, a nie data stempla pocztowego).

2. osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Elbląg ul. Browarna 85 , 82-300 Elbląg pokój nr 20 w godzinach od 8-15.

### **V. Tryby i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminy dokonania wyboru ofert:**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 05.09.2025 r. .**

Wójt Gminy Elbląg zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

2. Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy Elbląg w zakładce Organizacje Pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Organizacje Pozarządowe – konkursy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Elbląg niezwłocznie po wyborze ofert.

3. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

**Etap I oceny oferty** – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Urzędu Gminy, którzy mogą wezwać organizację do usunięcia lub uzupełnienia braków formalnych lub innych wad oferty w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia listy ofert zawierających braki formalne na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Elbląg oraz na stronie internetowej [www.gminaelblag.pl](http://www.gminaelblag.pl) zakładka organizacje pozarządowe – „Otwarty konkurs ofert”. Oferta, która nie zostanie uzupełniona nie będzie rozpatrywana.

**Kryteria formalne oceny oferty – braki formalne:**

- a) złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych;
- b) niewłaściwe wypełnienie wszystkich pól wniosku zgodnie z wymogami Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 2057);
- c) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
- d) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby upoważnione;
- e) złożenie oferty zawierającej błędy rachunkowe w przewidywanych kosztach realizacji zadania;
- f) brak umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera przy realizacji zadania.

**Oferty złożone po terminie, na niewłaściwym formularzu, przez podmiot nieuprawniony oraz złożone przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem nie będą rozpatrywane.**

**Etap II oceny oferty** – do etapu II dopuszczone zostaną wnioski, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Elbląg.

1. Komisja Konkursowa, która ustala prawidłowość ofert pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Proponowany zakres działań i ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: kwalifikacje kadry, atrakcyjność programu w tym ilość i jakość oferowanych działań składających się na merytoryczną zawartość organizowanej imprezy, nowatorstwo metod działania (0-40 punktów);
- 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym rzetelność i celowość przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnej do realizacji zadania, planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, lub wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 -30 punktów);
- 3) Dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę

rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. ( 0 - 30 punktów).

<b>Kryteria oceny</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
Proponowany zakres działań i ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: kwalifikacje kadry, atrakcyjność programu w tym ilość i jakość oferowanych działań składających się na merytoryczną zawartość organizowanej imprezy, nowatorstwo metod działania (0-40 punktów).	40
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym rzetelność i celowość przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnej do realizacji zadania, planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, lub wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-30 punktów).	30
Dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. ( 0-30 punktów)	30
<b>Suma punktów</b>	<b>100</b>

2. Propozycja Komisji dotycząca wyboru ofert jest przedkładana Wójtowi Gminy.

3. Decyzję o wyborze ofert i o udzielenie dotacji podejmuje, w formie zarządzenia, Wójt Gminy Elbląg na wniosek Komisji Konkursowej.

4. Wybór oferty nastąpi w terminie 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.

5. Decyzję ostateczną podejmuje Wójt Gminy Elbląg, po zasięgnięciu oceny Komisji Konkursowej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.

8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę o powierzeniu realizacji zadania publicznego z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

**VI. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3**

W 2024 Wójt Gminy Elbląg ogłosił konkursy ofert” „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Elbląg poprzez udział w działalności organizacji pożytku publicznego i wolontariacie ” kwota 10.000 zł.