

Zarządzenie Nr 22 /2026
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 06.03 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie w roku 2026 realizacji zadania publicznego dotyczącego świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Elbląg w zakresie pomocy społecznej, w tym wspierania rodziny oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.) oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie w roku 2026 realizacji zadania publicznego dotyczącego świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Elbląg w zakresie pomocy społecznej, w tym wspierania rodziny oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 2.

Warunki konkursu oraz rodzaj zadania publicznego zlecanego do realizacji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057 z późn.zm.).

§ 4.

Umowa o powierzeniu realizacji zadania publicznego z wyłonioną organizacją lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostanie podpisana w przypadku otrzymania przez Gminę Elbląg dofinansowania w ramach konkursu grantowego „Premia społeczna”.

§ 5.

Organizacja, która w wyniku konkursu uzyska dotację, po zrealizowaniu zadania zobowiązana jest do złożenia sprawozdania.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Elbląg oraz na stronie internetowej www.gminaelblag.pl.

WÓJT
Zygmunt Pacholski



Uzasadnienie

Wydanie niniejszego zarządzenia podyktowane jest koniecznością ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Elbląg w 2026 roku w sferze pomocy społecznej, wspierania rodziny oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży. Zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się w drodze otwartego konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów, które zagwarantują wysoką jakość świadczonych usług społecznych dla mieszkańców gminy, w szczególności poprzez organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych, warsztatów, inicjatyw lokalnych oraz wsparcia dla rodzin z wykorzystaniem infrastruktury gminnej (m.in. świetlic wiejskich).

Zabezpieczenie środków na realizację powyższych zadań ściśle wiąże się z ubieganiem się przez Gminę Elbląg o dofinansowanie w ramach konkursu grantowego „Premia społeczna”. Ogłoszenie konkursu na obecnym etapie umożliwi wyłonienie realizatora i szybkie podpisanie umowy niezwłocznie po uzyskaniu zewnętrznego wsparcia finansowego, co pozwoli na płynne i terminowe rozpoczęcie zaplanowanych działań środowiskowych na rzecz mieszkańców.

WÓJT
Zygmunt Tacholski



Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 22/2026

Wójta Gminy Elbląg z dnia 06.03 2026 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Elbląg ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie w roku 2026 realizacji zadania publicznego dotyczącego świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Elbląg w zakresie pomocy społecznej, w tym wspierania rodziny oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionego zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzący działalność pożytku publicznego, na rzecz mieszkańców Gminy Elbląg.

1. **Nazwa zadania:** Usługi społeczne w zakresie pomocy społecznej, w tym wspierania rodziny oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Elbląg w formach dziennych i środowiskowych. Zadanie wpisuje się w katalog wskazany w art. 4 ust. 1 pkt 1, 1a i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.).

2. **Rodzaj zadania – zakres rzeczowy:**

- 1) usługi wspierania rodziny: szkoła dla rodziców 1 edycja – 20 godzin zajęć dydaktycznych, festyny rodzinne na terenie wybranych sołectw – minimum 3, kreatywna pracownia rodzinna, tj. warsztaty efektywnego i twórczego spędzania czasu wolnego dla rodzin – minimum 30 warsztatów, rodzinne inicjatywy lokalne tworzone i realizowane przez grupy nieformalne składające się z rodzin mieszkających w wybranych sołectwach – minimum 3 inicjatywy, w tym każda o wartości 3000 zł.
- 2) usługi na rzecz dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych: warsztaty rozwijające pasje i zainteresowania dzieci i młodzieży – minimum 30 warsztatów, inicjatywy młodzieżowe tworzone i realizowane przez grupy nieformalne składające się z dzieci i młodzieży zamieszkującej wybrane sołectwa – minimum 3 inicjatywy, w tym każda o wartości 3000 zł, zatrudnienie minimum dwóch opiekunów i prowadzenie zajęć oraz warsztatów rozwijających pasje i zainteresowania z dziećmi w minimum dwóch miejscowościach położonych na terenie wiejskiej Gminy Elbląg poprzez cykliczne zajęcia minimum 4 razy w tygodniu po 3 godziny.

3. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

- 1) 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Zastrzega się zmianę wysokości środków finansowych w przypadku braku otrzymania pełnego dofinansowania w ramach konkursu grantowego „Premia społeczna”;
- 2) W przypadku braku uzyskania dofinansowania przez Gminę Elbląg zastrzega się odstąpienie od realizacji zadania.
- 3) Kategorie wydatków przewidzianych w ofercie mogą dotyczyć w szczególności:

- a) zatrudnienie specjalistów (m.in. animator, instruktorzy, trenerzy, psychologzy),
 - b) zakup materiałów na zajęcia dla uczestników,
 - c) koszty poczęstunku na zajęcia np. kawa, herbata, woda, ciastka,
 - d) koszty realizacji inicjatyw lokalnych oraz festynów rodzinnych,
 - e) koszty transportu na wyjazdy np. na basen, do kina,
 - f) zakup biletów wstępu,
 - g) koszty ubezpieczenia uczestników;
- 4) do 15% środków finansowych przyznanych na realizację powierzonego zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na koszty administracyjne.

4. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie prawidłowo opracowaną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.);
- 2) o dotację mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.);
- 3) oferta musi być wypełniona w sposób czytelny;
- 4) należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np.: „nie dotyczy”, w przypadku znaku(*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić);
- 5) wymagany załącznik: aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym). Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot;
- 6) dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta tylko i wyłącznie w przypadku otrzymania przez Gminę Elbląg grantu w ramach programu „Premia społeczna” z obowiązkiem rozliczania się po realizacji zadania. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego nie otrzyma pełnego dofinansowania w ramach konkursu grantowego „Premia społeczna”. W takiej sytuacji podmiot zobowiązany jest do dostarczenia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu stosownie do przyznanej jednostce kwoty;
- 7) niezłożenie aktualizacji kosztorysu i harmonogramu jest jednoznaczne z wycofaniem udziału w konkursie ofertowym na realizację zadania publicznego.

5. Terminy i warunki realizacji zadania.

Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących warunków:

- 1) oferta winna być skierowana do rodzin, dzieci i młodzieży wiejskiej Gminy Elbląg, z wykorzystaniem zaplecza Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu oraz obiekty i nieruchomości wiejskiej Gminy Elbląg;
- 2) dotacja może być przyznana wyłącznie na usługi wskazane w punkcie 1 i 2 niniejszego ogłoszenia, po zawarciu stosownej umowy;
- 3) składane oferty powinny prezentować przedsięwzięcia, których realizacja rozpocznie się od dnia 1 czerwca 2026 r. do dnia 30 listopada 2026 r.;
- 4) podczas realizacji zadań oferent musi posiadać odpowiednie warunki organizacyjne i odpowiednio wykwalifikowany personel niezbędny do realizacji zadania objętego składaną ofertą;
- 5) przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego;
- 6) oferent jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku realizacji zadania i jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.);
- 7) oferent zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku wynikającego z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 110);
- 8) przy wykonywaniu zadania publicznego oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn.zm.). Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – „Inne informacje”. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego. Zleceniobiorca powinien opisać zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny do usług.

6. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg, pokój Nr 20 - Sekretariat, albo korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg (obowiązuje data wpływu) do dnia **02 kwietnia 2026r., do godz. 15:00**. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod

uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na powierzenie w roku 2026 realizacji zadania publicznego dotyczącego świadczenia usług społecznych dla mieszkańców wiejskiej Gminy Elbląg w zakresie pomocy społecznej, w tym wspierania rodziny oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży”;

- 2) na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta;
- 3) oferta winna być złożona na druku, którego wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.). Obowiązujące druki są do pobrania na stronie BIP Urzędu Gminy Elbląg <https://bip.gminaelblag.pl/> w zakładce „Organizacje pozarządowe” – pliki do pobrania.

7. Tryb, termin i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) rozpatrzenie i wybór oferty nastąpi przez Komisję Konkursową w terminie do 5 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2) Komisja Konkursowa zostanie powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Elbląg, która dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejszą, według następujących kryteriów:

a) kryteria formalne:

- złożenie podpisanej oferty wraz z wymaganym załącznikiem, potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot,
- terminowe złożenie oferty, w miejscu i w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie,
- właściwe wypełnienie wszystkich pól oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.),
- łączna wartość oferty nie przekracza kwoty środków przeznaczonych na realizację zadania, wskazanych w punkcie 3 niniejszego ogłoszenia o konkursie.

b) kryteria merytoryczne:

- możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.), (0-1 pkt),
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-4 pkt),
- przedstawiona prawidłowa i racjonalna kalkulacja kosztów (0-4 pkt),
- dotychczasowe doświadczenie oferenta (0-4 pkt);
- oferent jest przedsiębiorstwem społecznym i znajduje się w rejestrze wskazanym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 806), (0-1 pkt).

- 3) za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która łącznie uzyska minimum 5 punktów. Maksymalna wysokość punktów, jaką może otrzymać oferent, stanowi wartość 14 punktów;
 - 4) protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Elbląg, który następnie podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości;
 - 5) decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
 - 6) od decyzji Wójta Gminy Elbląg w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie;
 - 7) decyzja Wójta Gminy Elbląg jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana;
 - 8) każdy może zażądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia ofert;
 - 9) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Elbląg, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Elbląg (<https://bip.gminaelblag.pl/>) oraz na stronie internetowej www.gminaelblag.pl;
 - 10) Wójt Gminy Elbląg zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
8. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim Wójt Gminy Elbląg nie realizował zadań publicznych, o których mowa w pkt 1 i 2 ogłoszenia.

WÓJT
Zygmunt Tucholski



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Elbląg, reprezentowana przez Wójta Gminy Elbląg.
2. Z Administratorem możecie się Państwo skontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: Gmina Elbląg, 82-300 Elbląg, ul. Browarna 85
 - Adres skrzynki podawczej ePUAP: [Gmina Elbląg/SkrytkaESP](mailto:Gmina_Elblag/SkrytkaESP)
 - eUrząd - Platforma eUsług: <https://eurzad.gminaelblag.pl/>
 - Adres e-doręczeń: AE:PL-77537-51767-RVRUV-30
3. Inspektor ochrony danych. Osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Elbląg, z którą możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych:
 - listownie na adres: Gmina Elbląg, 82-300 Elbląg, ul. Browarna 85
 - Adres skrzynki podawczej ePUAP: [Gmina Elbląg/SkrytkaESP](mailto:Gmina_Elblag/SkrytkaESP)
 - eUrząd - Platforma eUsług: <https://eurzad.gminaelblag.pl/>
 - Adres e-doręczeń: AE:PL-77537-51767-RVRUV-30
 - przez e-mail: iod@gminaelblag.pl
4. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.) oraz zawarciem umowy na powierzenie realizacji zadania publicznego w ramach konkursu grantowego „Premia społeczna”.
5. Okres przetwarzania: Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz zgodnie z kategorią archiwalną B-5.
6. Udostępnienie danych: Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie prawa.
7. Przekazywanie danych do Państw Trzecich: Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Prawa osób: Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO. Nie przysługuje prawo do usunięcia danych, przenoszenia danych oraz sprzeciwu.
9. Zautomatyzowane przetwarzanie: Decyzje w zakresie danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.
10. Skutki niepodania danych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia konkursu ofert, oceny i wyboru podmiotu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi dokonanie oceny ofert.