………………, dnia………………

……………………………………

 /imię i nazwisko wnioskodawcy/

………………………………………

/PESEL/

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

 /adres/

………………………………………..

/telefon/

 **Wójt Gminy Elbląg**

**Wniosek**

**o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym**

Wnioskuję o wydanie zaświadczenia potwierdzającego moją pracę w gospodarstwie rolnym (kogo - imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa) …………………………………………… położonym w miejscowości …………………………….…………………………. w okresie od …………………………… do …………………………

 (dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)

Zaświadczenie zostanie wykorzystane w celach (*zaznaczyć kwadrat*):

* emerytalno – rentowych (ZUS/KRUS\*) – art.10 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
* do przedłożenia pracodawcy – ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy,
* innych (*proszę wpisać jakich*): ……………………………………………………………………………………………..… podstawa prawna: ………………………….……………………………………………………………………………………………..………

Do wniosku załączam:

1. Oświadczenie wnioskodawcy – formularz dołączony do wniosku

2. Zaświadczenie potwierdzające istnienie gospodarstwa rolnego np. rodziców, w którym wnioskodawca pracował – ze Starostwa Powiatowego w Elblągu.

3. Zaświadczenie o miejscu zameldowania wnioskodawcy w okresie potwierdzenia pracy w gospodarstwie rolnym – jeżeli obecne zameldowanie jest w innej gminie, niż Gmina Elbląg.

4. Potwierdzenie opłacania składek na ubezpieczenie KRUS po 1983 r.

5. /*opcjonalnie*/Zeznania dwóch świadków wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu w danym okresie na terenie Gminy Elbląg - jeżeli obecne zameldowanie jest w innej gminie, niż Gmina Elbląg.

6. /*opcjonalnie*/ Inne dowody takie, jak: kserokopie rachunków, dyplomów ukończenia szkół, książeczki wojskowej, itp.

....................................

 Podpis wnioskodawcy

\* niewłaściwe skreślić

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane Rozporządzenie) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

1. **Administrator danych**

 Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Elbląg.

 Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

 - listownie na adres: 82-300 Elbląg, ul. Browarna 85

 - przez e-mail:  sekretariat@gminaelblag.pl

 - telefonicznie: 55 234-18-84

1. **Inspektor ochrony danych**

 Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych.

 Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

 - listownie na adres: 82-300 Elbląg, ul. Browarna 85

 - przez e-mail:  sekretariat@gminaelblag.pl lub telefonicznie: 55 234-18-84

 **3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe: w celu realizacji zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c Rozporządzenia.

1. **Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych**

 Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

 -ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy,

 - ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

1. **Okres przechowywania Twoich danych osobowych**

Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych , w tym przepisów archiwalnych.

1. **Odbiorcy Twoich danych osobowych**

Twoje dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

1. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Nie będziemy przekazywać Twoich danych do Państw Trzecich.

1. **Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

-prawo dostępu do Twoich danych osobowych,

-prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,

-prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,

-prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

**Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, siedz. ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.**